



Campagne de recrutement de deux administrateurs Fondation Nouveaux Sentiers

Sièges à combler :

-  Administrateur issu du milieu des affaires
-  Administrateur issu du milieu des services communautaires

Vous possédez un sens du leadership que vous souhaitez mettre à profit pour le bien-être des jeunes des Premières Nations? La Fondation Nouveaux Sentiers recrute des personnes désireuses de faire une différence dans leur milieu.

Les compétences professionnelles que vous possédez pourraient être un atout précieux pour notre Fondation. En joignant la Fondation, votre connaissance du milieu des affaires ou du milieu communautaire, votre expertise légale, en gestion du marketing, en ressources humaines, en informatique, en comptabilité, ou en communications seront mises à profit afin de permettre à la Fondation de grandir tout en réalisant ses objectifs.

Notre organisme de bienfaisance, dédié au développement social et humain des jeunes des Premières Nations, compte sur son Conseil d'administration pour le soutenir dans plusieurs tâches : établir des stratégies de développement, élargir son réseau, développer ses compétences, rechercher du financement. De ce fait, votre vision stratégique, votre réseau professionnel, votre dynamisme et votre créativité sont inestimables.

CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Pour être éligible à siéger sur le **Conseil d'administration de la Fondation Nouveaux Sentiers**, un candidat doit respecter les critères suivants :

- ▲ Être âgé d'au moins 18 ans;
- ▲ Être issu d'une Première Nation;
- ▲ Être rigoureux et jouir d'une bonne réputation au sein de sa communauté;
- ▲ Avoir une bonne connaissance des lois et des règlements.

CONDITIONS DU POSTE

- ▲ Les postes occupés sur le CA de la Fondation Nouveaux Sentiers sont bénévoles.

Concrètement, en tant que membre du Conseil d'administration, vous devrez :

- ▲ Être présent à toutes les réunions du Conseil, participer, soutenir et s'informer des missions, services, politiques et projets de l'organisme.
- ▲ Être un membre actif du CA et proposer de prendre en charge des missions spécifiques en participant à certains comités.
- ▲ Rester à jour : revoir l'ordre du jour et les documents à l'appui avant les réunions du Conseil d'administration et des comités de philanthropie et sollicitation, d'éthique et de gouvernance, ainsi que de placement et de vérification.
- ▲ Assurer la relève de nouveaux administrateurs qui pourraient apporter une contribution significative au travail du CA et de l'organisation.
- ▲ Assister le Conseil d'administration dans l'exécution de ses responsabilités fiduciaires, en révisant les déclarations financières annuelles, les missions, les règlements, les mandats et le plan stratégique de l'organisation.
- ▲ Se conformer aux politiques de la Fondation ainsi qu'au code d'éthique des administrateurs.

OBLIGATIONS DE LA FONDATION NOUVEAUX SENTIERS

- ▲ Rembourser les dépenses liées aux déplacements et réunions des administrateurs du CA selon sa politique de gestion financière.
- ▲ Coordonner la logistique liée à la tenue des rencontres du CA.
- ▲ Souscrire une assurance au profit de ses administrateurs, dirigeants et membres de l'exécutif.
- ▲ Fournir aux administrateurs toute l'information nécessaire à la réalisation des mandats qui leur sont conférés.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- ▲ Écoute active
- ▲ Disponibilité et engagement
- ▲ Ouverture d'esprit
- ▲ Connaissances des réalités des Premières Nations
- ▲ Sens des responsabilités
- ▲ Loyauté et honnêteté
- ▲ Respect des autres et des opinions

DATE LIMITE : 16 OCTOBRE 2020

**Veillez faire parvenir votre candidature par la poste ou par courriel à la
Fondation Nouveaux Sentiers
250, place Chef-Michel-Laveau, local102
Wendake (Québec) G0A 4V0
Courriel: fondation@nouveauxsentiers.com**